

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 38 del 16.11.2016

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

L'anno **duemilasedici** il giorno **sedici** del mese di **novembre**, alle ore **21.00**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3 (TRE)

Totale assenti 0 (ZERO)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

RICHIAMATI

- l’art. 89, comma 5 del TUEL, secondo il quale il Comune provvede “*all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*”;

- l’art. 91, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale “*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;

- l’art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il principio di distinzione tra l’attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l’attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell’Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, ed in particolare:

- l’art. 2, comma 1 secondo cui l’allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere “*periodicamente verificata*” in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell’ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l’art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che “*Nelle amministrazioni pubbliche, l’organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all’articolo 1, comma 1*” dello stesso Decreto, e cioè:
 - a) accrescere l’efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell’Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il

- personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale *“Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
 - l'art. 6, comma 4 a mente del quale *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;
 - l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PREMESSO che il Comune di Marzio non è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di Pareggio di bilancio;

PRESO ATTO che per i Comuni (come Marzio), sotto i 1000 abitanti, non soggetti alle nuove regole del Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità interno) rimane ferma la previsione di cui all'art. 1, comma 562, della citata Legge n. 296/2006, (così come per ultimo modificato dall'art. 4 ter, comma 11 del D.L. n. 16/2012, convertito dalla Legge n. 44/2012) ai sensi del quale per gli Enti non sottoposti alle regole del Patto di stabilità interno, *“le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008*;

PRESO ATTO che nel 2017 questo Ente non intende procedere ad assunzioni né a tempo determinato né a tempo indeterminato di personale;

DATO ATTO che:

- il Comune di Marzio non ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e che, pertanto, non vi sono, ad oggi, valide graduatorie, vigenti presso questo Ente;
- nel triennio 2017-2019 non è prevista presso questo Ente la cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età di nessuno dei dipendenti, oggi in servizio;
- nel 2017 – almeno alla data odierna - non è prevista l'attivazione di procedure di mobilità né in entrata né in uscita;

CONSIDERATO che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente, che per loro natura sono mutevoli nel tempo;

PRECISATO che la vigente dotazione organica del Comune di Marzio risulta dal prospetto di seguito trascritto:

	Caratteristiche contratto di lavoro	Categoria e posizione economica.	Numero posti in pianta organica	Numero occupati	Assunzioni previste nel 2016	Assunzioni previste nel 2017	Assunzioni previste nel 2018
<u>Servizio Economico finanziario</u> <u>Segreteria/Affari generali</u> Figura professionale Istruttore Amministrativo Sig.ra Enrica Lombardo	(Tempo pieno ed indeterminato)	C3	1	1	----- ---	----- --	----- ---
<u>Servizio</u> <u>Demografico/Protocollo</u> Figura professionale COLLABORATORE Sig.ra Marina Manfredi	(Tempo parziale e indeterminato)	B4	1	1	----- ---	----- --	----- -----
<u>Servizio manutentivo</u> <u>Figura professionale</u> OPERATORE		-----	-----	-----	IL POSTO E' COPERTO CON UNA UNITA' ESTERNA LIZZATA GIUSTA CONVENZIONI ANNUALE GIA' IN ESSERE CON COOPERATIVA SOCIALE	-----	-----
			2 (due)	2(due)	0 (zero)	0 (zero)	0 (zero)

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale (2016-2018). Ricognizione annuale (2016) delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.", esecutiva ai sensi di Legge;

CHIARITO che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno 2017, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;

- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Marzio non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- il Comune di Marzio intende per il triennio 2017/2019 continuare a dare parziale attuazione alla previsione di cui all'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388, avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)*", come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 29/12/2001 n. 448, attribuendo ai componenti della Giunta - in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - "*la responsabilità*" di taluni Uffici "*ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale*";

CONSTATATO che in sede di aggiornamento del DUP 2017/2019 la Giunta Comunale darà atto che in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale non ci sono novità, rispetto a quanto già deliberato con il richiamato atto della Giunta Comunale n. 33/2015;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

PRECISATO che viene allegata alla presente proposta deliberativa, per formarne parte integrante e sostanziale, l'attestazione dell'Organo di revisione economico-finanziaria, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002) ed acquisita al protocollo comunale il 15/11/2016 al n.1823;

con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di **confermare la dotazione organica dell'Ente**, così come risultante dal prospetto trascritto in premessa, e già approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2015, richiamata in premessa;
- 2) di dare atto che rimane salva, durante il triennio 2017/2019, la possibilità di apportare alla dotazione organica eventuali modificazioni, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse

esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;

3) di approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – nei termini, in premessa descritti - dando atto che **questo Ente non intende procedere per il triennio considerato ad assunzioni di personale né a tempo pieno né a tempo indeterminato;**

4) di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;

5) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

6) di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, che viene allegata allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;

7) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;

8) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo dfp@mailboxgoverno.it;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "Provvedimenti", Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi indirizzo-politico" sia nella Sezione principale denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Dotazione organica";

11) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 16/11/2016

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
F.to Cav. Maurizio Frontali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Cav. Maurizio Frontali

L'ASSESSORE
F.to Giulio Morandi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi, 09.12.2016, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 359/2016

II MESSO COMUNALE
F.to Enrica Lombardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Marzio, 09.12.2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale , che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 16.11.2016.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Marzio, 09.12.2016

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 09.12.2016, con prot. n. 2004 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Marzio, 09.12.2016

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, .../.../....

Il Funzionario incaricato