



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

DECRETO DEL SINDACO N° 5 DEL 06/07/2019

**OGGETTO: VARIAZIONE CALENDARIO ED ORARIO DI APERTURA
AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DI MARZIO
(VA).
DECORRENZA DAL 05/08/2019.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **SEI** del mese di **LUGLIO** presso la residenza municipale di **MARZIO (VA)**, ubicata in via Marchese Menefoglio n.3

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge 18/04/2017 n. 48 - attribuisce al Sindaco "*sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale*" il compito di coordinare anche "*gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti*";

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Esame ed approvazione dei criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marzio(VA). Applicazione del combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lett. a) e 48, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.*";

CHIARITO che il punto n. 1, del deliberato del sopra citato atto consiliare n. 15 del 14/07/2017, alla lettera b) indica tra gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà attenersi in sede di adozione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi – in ossequio al combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lett. a) e 48, comma 3 del T.U.E.L. - quello di "*migliorare l'efficienza e la qualità dell'assetto organizzativo dell'Ente nel suo complesso, prestando particolare attenzione alla disciplina dell'orario di lavoro, delle ferie e dei permessi*";



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

VISTO l'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. - recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" - ai sensi del quale "*Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*".

In particolare, l'art. 2, comma 1, del citato D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea.

Il D.Lgs. n. 165/2001, al comma 2 dell' art. 5 – così come sostituito dall'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 150 del 2009, e successivamente modificato dall'art. 2, comma 17, della Legge n. 135/2012 - stabilisce che "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ...*";

CHIARITO che l'art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche "*... le materie attinenti all'organizzazione degli uffici...*";

PRESO ATTO che il Regolamento Comunale di disciplina dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'11.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SENTITI il Segretario Generale e i Responsabili dei Servizi pro tempore e ritenuto doveroso al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente rivedere gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, in un'ottica di uniformità degli stessi;

EVIDENZIATO che la nuova articolazione oraria di apertura degli Uffici Comunali al pubblico - come da prospetto di seguito trascritto - viene disposta a decorrere dal **1° agosto 2019**, fatta salva la possibilità di apportare nuove e ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza e sempre che se ne presentino le necessità:



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

LUNEDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI APERTURA ORE : 10.30 CHIUSURA ORE : 12.00	MARTEDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI TECNICO ASSISTENTE SOCIALE (ogni 15 giorni) APERTURA ORE: 8.00 CHIUSURA ORE : 12.00	MERCOLEDI' TUTTI GLI UFFICI CHIUSI AL PUBBLICO
GIOVEDI' TUTTI GLI UFFICI CHIUSI AL PUBBLICO	VENERDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI APERTURA ORE : 10.30 CHIUSURA ORE : 12.00 APERTURA POMERIDIANA DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 19.00	SABATO <u>TUTTI GLI UFFICI</u> <u>SONO CHIUSI.</u>

L'Ufficio Segreteria riceve il pubblico solo su appuntamento, contattando il numero : 0332/727851

CHIARITO che il nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali – come da prospetto sopra trascritto – è atto ad assicurare la funzionalità delle strutture comunali e rende le attività delle stesse, funzionali alle esigenze degli utenti;

RICHIAMATI

- la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"; - il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

di modificare - ex art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. - il vigente orario di accesso del pubblico agli Uffici Comunali di MARZIO (VA) secondo l'articolazione di seguito indicata:

LUNEDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI APERTURA ORE : 10.30 CHIUSURA ORE : 12.00	MARTEDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI TECNICO ASSISTENTE SOCIALE (ogni 15 giorni) APERTURA ORE: 8.00 CHIUSURA ORE : 12.00	MERCOLEDI' TUTTI GLI UFFICI CHIUSI AL PUBBLICO
GIOVEDI' TUTTI GLI UFFICI CHIUSI AL PUBBLICO	VENERDI' UFFICI PROTOCOLLO ANAGRAFE E STATO CIVILE RAGIONERIA E TRIBUTI APERTURA ORE : 10.30 CHIUSURA ORE : 12.00 APERTURA POMERIDIANA DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 19.00	SABATO <u>TUTTI GLI UFFICI</u> <u>SONO CHIUSI.</u>

L'Ufficio Segreteria riceve il pubblico solo su appuntamento, contattando il numero : 0332/727851



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

2. di disporre la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di MARZIO (VA) con decorrenza dal 5 agosto 2019, fatta salva la possibilità di apportare nuove e ulteriori modifiche allo stesso, ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza e sempre che se ne presentino le necessità;
3. di dare atto che il nuovo orario di apertura al pubblico – come da prospetto sopra trascritto – non solo è idoneo ad assicurare la funzionalità delle strutture comunali ma rende, altresì, le attività delle stesse, funzionali alle esigenze degli utenti;
4. di disporre che l'orario di apertura e chiusura degli Uffici Comunali – come sopra trascritto - dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi, con la sola esclusiva deroga dell'Ufficio Stato Civile;
5. di disporre la consegna del presente Decreto ai Responsabili di Area pro tempore, che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza e vigilare sul rispetto del medesimo;
6. di dare comunicazione dell'adozione del presente Decreto alle OO.SS. ai fini della sola "informazione" in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., richiamato in premessa;
7. di dare la massima pubblicità al presente Decreto; ed in particolare, disporre:
 - a) la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di MARZIO (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
 - b) l'affissione del presente provvedimento all'ingresso del Palazzo comunale e presso le bacheche, dislocate sul territorio comunale;
 - c) la sua pubblicazione sia in evidenza sulla home page del sito istituzionale dell'Ente sia sul portale "Amministrazione trasparente" del Comune, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97. In particolare, il presente Decreto viene pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente", all'interno della Sezione principale, denominata "Organizzazione", Sezione di 2° livello, rubricata "Articolazione degli Uffici".



Il Sindaco
Cav. Maurizio FRONTALI



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 12 luglio 2019 sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il presente Decreto viene, altresì, pubblicato – ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Data, 12/07/2019

n. 381 /2019 Registro Pubblicazioni



Il Messo comunale
Enrica Lombardo