



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 02/01/2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE, AVV. GIOVANNI CURABA. ANNO DI RIFERIMENTO: 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO**, presso la residenza municipale di Marzio (VA),, ubicata in via Menefoglio, n. 3

IL SINDACO

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha contestualmente:

- a) deliberato sia lo scioglimento anticipato della Convenzione di Segreteria Comunale, sottoscritta con i Comuni di Cuasso al Monte (VA), Brusimpiano (VA) e Vergiate (VA);
- b) approvato il nuovo schema di Convenzione di Segreteria Comunale, costituita dai Comuni di Cuasso al Monte (VA) (Ente Capofila), Brusimpiano (VA) e Marzio (VA), vigente a far data dal 29/11/2016;

PRECISATO che in forza della richiamata Convenzione di Segreteria Comunale – vigente dal 29/11/2016 per la durata di 20 (venti) mesi (scadenza 31 Luglio 2018) - il Dott. Giovanni Curaba, presta la propria attività professionale **per 4 (quattro) ore settimanali presso questo Ente**, per 22 (ventidue) ore presso il Comune di Cuasso al Monte (VA) e per le restanti 10 (dieci) ore presso il Comune di Brusimpiano (VA);

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, e comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale da parte del soggetto preposto a tale attività (Sindaco);
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale *"alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale"* ha sottolineato che il processo di valutazione del Segretario Comunale *"presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti"*;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.L.gs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

PREMESSO che il Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, in data 24/07/2016 è stato nominato con i Decreti del Sindaco nn. 5 e 6 rispettivamente:



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

- Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Responsabile per la trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di individuare **le seguenti attività** da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;
- funzioni rogatorie;

CONSIDERATO che occorre, altresì, procedere all'individuazione di **specifici obiettivi** per l'anno 2017, ricompreso integralmente dal periodo di vigenza della sopra citata Convenzione di Segreteria Comunale;

RITENUTO di individuare per l'anno considerato i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

1) gli adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

A riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di lotta alla corruzione e di tutela della trasparenza, tra i quali, in primis la predisposizione del P.T.C.T. ed il suo aggiornamento in corso di anno (tutte le volte che se ne dovesse presentare la necessità o ne fosse ravvisata l'opportunità);

2) la predisposizione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

3) la predisposizione del Regolamento di disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale;

Rispetto agli obiettivi nn. 2 e 3 in questione, i criteri di valutazione individuati sono:

- a) l'attività propositiva svolta;
- b) le semplificazioni introdotte;
- c) i risultati conseguiti;



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione della performance del Segretario Generale;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.L.gs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di assegnare per l'anno 2017 al Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, titolare – con decorrenza dal 29 Novembre 2016 - della sede di segreteria convenzionata costituita da questo Ente e dai Comuni di Brusimpiano e di Marzio - gli obiettivi in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati in premessa anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
3. di dare atto che per l'anno 2017 – nelle more che l'Ente provveda a dotarsi del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che dedicherà uno specifico Titolo al sistema di valutazione e misurazione della performance - il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione dei comportamenti e degli obiettivi assegnati al Segretario Generale sono fissati avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:

- da 1 (uno) a 3 (tre) -----SCARSO
- da 4 (quattro) a 8 (otto) ----- SUFFICIENTE
- da 9 (nove) a 13 (tredici) ----- DISCRETO
- da 14 (quattordici) a 16 (sedici) -----BUONO
- da 17 (diciassette) a 20 (venti) ----- OTTIMO;



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

4. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100 (cento) punti, chiarendo che :
- A) **sotto i 40 (quaranta) punti** non si procederà all'erogazione di alcuna indennità al Segretario Comunale;
- B) **da 41 (quarantuno) a 80 (ottanta) punti** l'indennità di risultato sarà erogata al Segretario Comunale in misura pari al 5% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- C) **da 81 (ottantuno) a 100 (cento) punti** l'indennità di risultato sarà erogata al Segretario Comunale in misura pari al 10% (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
5. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà lo scrivente Sindaco;
6. di precisare che i comportamenti organizzativi, oggetto di valutazione, per l'anno 2017 sono:

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	VALUTAZIONE (max 20 punti)	NOTE
Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.	-----	-----
Partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza.	-----	-----
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.	-----	-----
Funzioni rogatorie	-----	-----

6 bis. di precisare che sono oggetto di valutazione i seguenti obiettivi specifici assegnati per l'anno 2017:

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2017	VALUTAZIONE (max 20 punti)	NOTE



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Sono gli obiettivi specificati in
premessa ai punti nn. 1, 2 e 3

7. di disporre che dell'adozione del presente Decreto venga data comunicazione al al Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba;
8. di dare atto che gli obiettivi di cui al presente decreto possono essere integrati/modificati nel corso dell'anno;
9. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sull'Albo on line dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
10. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, denominata "Incarichi amministrativi di vertice".

Per accettazione
Segretario Comunale
Avv. Giovanni Curaba



Il Sindaco
Cav. Maurizio Frontali