

COMUNE DI MARZIO**PROVINCIA DI VARESE**

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**ATTO N. 25 del 07.08.2014**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2014-2016. ELENCO ANNUALE 2014. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E S.M.I.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sette** del mese di **agosto**, alle ore **20.15**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3 (TRE)

Totale assenti 0 (ZERO)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2013-2015. ELENCO ANNUALE 2013. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali”*.

VISTO l’art. 88 del TUEL ai sensi del quale *“All’ordinamento degli uffici e del personale degli Enti Locali, ivi compresi i dirigenti ed i Segretari Comunali e Provinciali, si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 3 febbraio 1999, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonchè quelle contenute nel presente Testo Unico”*.

RICHIAMATO l’art. 89, comma 5, del citato Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede *“all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*.

VISTO l’art. 91, comma 1 secondo periodo, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*.

PRESO ATTO che la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale, rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale. Lo strumento individuato dal TUEL per la realizzazione del suddetto obiettivo è rappresentato dal Programma Triennale del fabbisogno del personale.

CONSIDERATO che il Programma Triennale del fabbisogno di personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane, che si intendono realizzare nell’arco del triennio, con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare, con siffatto documento vengono motivate le previsioni di spesa del personale, che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio: e ciò affinché gli atti che saranno assunti nel corso dell’anno siano coerenti con le previsioni di bilancio.

VISTO l’art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche - al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio - sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette.

VISTO l’art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, ai sensi

del quale “ *Nelle amministrazioni pubbliche l’organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all’articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell’art. 9. Le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale*”.

PRESO ATTO che dal combinato disposto dei commi 3 e 4 del citato art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., si evince che alle determinazioni organizzative in materia di personale si procede in coerenza con la Programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO l’art. 6, comma 4 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ai sensi del quale “*Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*”. Come sottolineato dalla prevalente dottrina, tale adempimento costituisce un momento fondamentale di tutta la gestione, dal momento che i dirigenti ovvero, negli enti privi di dirigenza, i Responsabili dei servizi competenti, sono coloro che, essendo impegnati quotidianamente nell’attività di erogazione dei servizi ai cittadini, più di ogni altro soggetto, sono in grado di valutare se le risorse umane precedentemente a disposizione sono sufficienti a garantire servizi con alti livelli qualitativi e quantitativi.

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 14 del 15 aprile 2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, in esecuzione del Piano Triennale delle assunzioni 2008/2010 e nel rispetto dell’art. 1, comma 558 della Legge n. 296/2006 “Legge Finanziaria 2007”, ha provveduto alla copertura di un posto vacante di Categoria B3 – Area Amministrativa part-time orizzontale al 50%, mediante la stabilizzazione della Dipendente Comunale, Sig.ra Marina Manfredi, nata a Turbigo (MI) il 22/11/1960, residente a Marzio, in via Porto Ceresio n. 9.

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 8 del 04/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata apportata l’ultima modifica alla dotazione organica di questo Comune.

PRESO ATTO che la vigente dotazione organica del Comune di Marzio, approvata con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 04/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, contempla n. 2 (due) unità lavorative, di cui n. 1 a tempo pieno ed indeterminato e n. 1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.

In particolare, la vigente dotazione organica del Comune di Marzio, può essere rappresentata come segue:

Area	Figure professionali	Cat.	Posti in pianta organica	Posti Coperti	Posti vacanti	In assunzione		
						2013	2014	2015
Amministrativa	Istruttore	C	1	1	-	-	-	-
Amministrativa	Collaboratore	B	1 T.P.	1 T.P.	-	-	-	-
Manutentiva	Operatore	B	-	-	-	Esternalizzato	Esternalizzato	Esternalizzato

RILEVATO che oltre al personale previsto in dotazione organica, presso il Comune di Marzio svolgono le proprie funzioni:

- **n. 1 Assistente sociale** - giusta convenzione con la Comunità Montana del Piambello, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2012, esecutiva ai sensi di legge. La spesa dell'assistente sociale in convenzione impatta sul Bilancio del Comune di Marzio nella misura del 3,47% (tre virgola quarantasette per cento) del totale delle competenze stipendiali.

- **n. 1 Tecnico comunale** - giusta convenzione con i Comuni di Brusimpiano e Lavena Ponte Tresa, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19/12/2012, esecutiva ai sensi di legge. La spesa del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale in convenzione impatta sul Bilancio del Comune di Marzio nella misura dell'8,38% (otto virgola trentotto per cento) del totale delle competenze stipendiali.

- **n. 1 Agente di polizia Locale** - giusta convenzione con i Comuni di Brusimpiano Lavena Ponte Tresa e Cadegliano Viconago, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2012, esecutiva ai sensi di legge. La spesa dell'Agente di polizia locale in convenzione impatta sul Bilancio del Comune di Marzio nella misura del 1,20% (uno virgola venti per cento) del totale delle competenze stipendiali.

PRECISATO che la spesa legata al Segretario Comunale, prevista per l'anno 2014, è pari ad Euro 21125,96 e conseguentemente impatta sul Bilancio di Previsione in corso di predisposizione per il 25,31% (venticinque virgola trentuno per cento).

PRESO ATTO che la gestione associata delle funzioni "*Servizi sociali*" e "*Polizia Locale*", nonché dell'Ufficio Tecnico Comunale, è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

A) migliorare la qualità dei servizi erogati alla comunità;

B) contenere la spesa per la gestione di tali funzioni fondamentali.

ATTESA la natura di accordo temporaneo delle Convenzioni, sopra citate, ed attesa la necessità di valutarne gli effetti qualitativi e quantitativi sul servizio assicurato dall'ente alla comunità di Marzio, questo Comune, mantenendo comunque ferme le previsioni della dotazione organica, non ritiene opportuno - per ciascuno dei tre anni di riferimento del presente atto programmatico - programmare alcuna assunzione nei settori in questione.

RITENUTO che l'attuale dotazione organica riesce a soddisfare le esigenze dell'Ente, sia pure con non poche difficoltà, tenuto conto della mole e della complessità delle pratiche amministrative da evadere quotidianamente.

CONSIDERATO che nell'ultimo anno non si è verificata la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età di alcuno dei dipendenti. Ad oggi, dunque, nessuna posizione lavorativa risulta vacante. Pertanto, al momento dell'adozione del presente atto, l'Amministrazione Comunale, riservandosi comunque ogni diversa valutazione nel corso del triennio di riferimento, ritiene di non programmare alcuna assunzione. Quanto all'unico dipendente a tempo parziale ed indeterminato, previsto in dotazione organica, bisogna dare atto che l'Amministrazione Comunale, nell'ultimo trimestre con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/07/2014 ha dovuto integrare di 6 (sei) ore settimanali, l'orario di lavoro della Sig.ra Marina Manfredi, portandolo da 18 a 24 ore settimanali.

L'integrazione oraria settimanale di 6 (sei) ore, limitata comunque al quadrimestre 01 agosto/ 30 novembre 2014, si è resa necessaria per consentire agli Uffici Comunali di Marzio, di evadere le pratiche relative agli accertamenti ICI/IMU/TARSU e TARES degli anni precedenti.

VISTO l'art. 6, comma 6, del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione del Programma triennale del

fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono sottoposti ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale esclusivamente gli enti locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie.

CONSIDERATO che il Comune di Marzio non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come è rilevabile dall'apposita tabella allegata al Rendiconto 2013, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dell'11.04.2013, esecutiva ai sensi di legge.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili, presso questo Comune, eccedenze di personale.

Come è noto, la citata disposizione sancisce in capo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di provvedere annualmente alla rilevazione delle situazioni di soprannumero nonché delle eccedenze di personale. La mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa imposti dalle ultime Leggi di Stabilità, secondo le valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e dal Revisore Unico dei Conti, è possibile pervenire alla conclusione che il Comune di Marzio non versa in una situazione di eccedenza di personale.

CONSIDERATO che, secondo le valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, nell'anno 2013, il Comune di Marzio ha rispettato il tetto di spesa per il personale, così come risulta dal Bilancio di previsione 2013, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 16 del 22/07/2013, esecutiva ai sensi di legge.

CONSIDERATO che i Responsabili di Servizio dell'Ente, ognuno per l'ambito organizzativo di competenza, hanno valutato l'assenza di una situazione di soprannumero, tenuto conto della mole e della complessità delle pratiche amministrative, che i dipendenti sono chiamati ad evadere.

CHIARITO che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2014-2016, il ricorso all'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile, disciplinato dall'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

CHIARITO che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno in corso, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo (in corso di svolgimento) di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente e di redistribuzione, quantitativa e qualitativa del personale coinvolto.

VISTO il vigente Statuto Comunale, adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute dell'11 ottobre 1991 e 9 gennaio 1992 con Deliberazioni nn. 17 e 3.

VISTA l'attestazione del Revisore dei Conti, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), depositata agli atti del Comune.

DATO ATTO che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo e inseriti al suo interno i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare, come di fatto approva, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016, quale risultante dalla tabella che segue:

Area	Figure professionali	Cat.	Posti in pianta organica	Posti Coperti	Posti vacanti	In assunzione		
						2013	2014	2015
Amministrativa	Istruttore	C	1	1	-	-	-	-
Amministrativa	Collaboratore	B	1 p.t.	1 p.t.	-	-	-	-
Manutentiva	Operatore	B	-	-	-	Esternalizzato	Esternalizzato	Esternalizzato

2. Di dare atto che la presente programmazione non contempla nel corso del triennio di riferimento e per l'anno in corso, alcuna assunzione a tempo determinato o indeterminato.

3. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente programmazione, che sostanzialmente fotografa una situazione di mero mantenimento della forza lavoro attualmente in servizio, è sostenibile finanziariamente nei Bilanci Annuali degli anni futuri, secondo le previsioni normative della legislazione attualmente vigente.

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011, non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale.

5. Di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento la "*Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale*", approvata con il presente atto, qualora si verificassero nuove e diverse esigenze.

6. Di dare atto che l'adozione di eventuali successivi provvedimenti attuativi della "*Programmazione del Fabbisogno Triennale*" resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale.

7. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo dfp@mailboxgoverno.it.

8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

9. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

* * * * *

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2014-2016. ELENCO ANNUALE 2014. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E S.M.I.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Cav. Maurizio Frontali Responsabile del Servizio interessato, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 07.08.2014

Il Responsabile dei Servizi
F.to Cav. Maurizio Frontali

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Cav. Maurizio Frontali, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Marzio, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 07.08.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Cav. Maurizio Frontali



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
AI SENSI DELL'ART. 239 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 e s.m.i**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.
TRIENNIO 2014-2016. ELENCO ANNUALE 2014.
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX
ART. 33, COMMA 2 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E S.M.I.**

Il sottoscritto rag. Giovanni Lamantia, in qualità di Revisore del Comune di cui in epigrafe nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'11 novembre 2012, esecutiva a termini di legge,

PRESA VISIONE della proposta del programma del fabbisogno del personale triennio 2014-2016/elenco annuale 2014 nonché della ricognizione annuale delle eventuali eccedenze;

VISTO l'art. 239 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267;

nell'ambito e nei limiti delle proprie competenze e responsabilità

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2014-2016. ELENCO ANNUALE 2014. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33,

Marzio, 06 agosto 2014

L'ORGANO DI REVISIONE
F.to Rag. Giovanni LAMANTIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to **Cav. Maurizio Frontali**

L'ASSESSORE

F.to **Ing. Giulio Morandi**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Avv. Giovanni Curaba**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi, 08.08.2014, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 325/2014.

IL MESSO COMUNALE

F.to **Enrica LOMBARDO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.08.2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 07.08.2014.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.08.2014

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 08.08.2014, con prot. n. 1714 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.08.2014

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, .../.../....

Il Funzionario incaricato

.....