

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 24 del 18.05.2018

**OGGETTO: DETERMINAZIONI OPERATIVE DEL COMUNE DI MARZIO (VA) IN ORDINE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 27/04/2016, N. 679.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **maggio**, alle ore **12.05**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Assente

**Totale presenti 2 (DUE)**

**Totale assenti 1 (UNO) (Morandi Giulio)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** DETERMINAZIONI OPERATIVE DEL COMUNE DI MARZIO (VA) IN ORDINE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 27/04/2016, N. 679.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell’11/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO** che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 27/04/2016, n. 679 - di seguito indicato “RGPD”) è un atto con il quale la Commissione Europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini sia all’interno che all’esterno dei confini dell’Unione Europea.

Il testo del richiamato Regolamento, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, il maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal **25 maggio 2018**;

**PREMESSO** che il Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali introduce importanti novità anche per gli Enti Locali, imponendo un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, stabilendo nuovi adempimenti e richiedendo un’intensa attività di adeguamento organizzativo, preliminare alla sua definitiva applicazione, con decorrenza dalla data del 25 Maggio 2018;

**VISTO** l’art. 13 della Legge 25 ottobre 2017 n. 163 , recante “*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l’attuazione di altri atti dell’Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*” , entrata in vigore il 21 novembre 2017, che ha attribuito al Governo nazionale la delega ad adottare (entro 6 mesi) uno o più provvedimenti rivolti a:

a) abrogare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (l’attuale Codice Privacy) che siano in contrasto o, comunque, incompatibili con la nuova disciplina europea in tema di trattamento di dati personali e a modificarlo al fine di dare puntuale attuazione alle disposizioni del "RGPD";

b) valutare l’opportunità di avvalersi dei poteri specifici del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito Garante Privacy) affinché adotti provvedimenti attuativi e integrativi volti al perseguimento delle finalità previste dal "RGPD";

c) adeguare l’attuale regime sanzionatorio, a livello penale e amministrativo, alle disposizioni del RGPD, al fine di garantire la corretta osservanza della nuova normativa;

**RITENUTO** - nelle more del completamento del nuovo assetto ordinamentale nella materia di cui trattasi, tenuto conto della mancata emanazione dei suddetti Decreti Legislativi e delle indicazioni del Garante Privacy - di stabilire precise Linee operative per la concreta, prima

attuazione, entro il **25 maggio 2018**, della nuova disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

**CHIARITO** che l'adozione delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo inciderà notevolmente sulla organizzazione interna dell'Ente, modificandone gli assetti strutturali, in quanto richiederà la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, in essere all'interno degli Enti Locali, a tutela della privacy. Per quanto rileva ai fini del presente provvedimento, le principali novità introdotte dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD), e che dovranno essere attuate ed implementate presso questo Ente possono essere, così, sintetizzate:

- è introdotta la responsabilità diretta dei titolari del trattamento in merito al compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali;
- è definita la nuova categoria di dati personali (i c.d. dati sensibili di cui al precedente Codice Privacy);
- viene istituita la figura obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali trattati dall'Ente.

**Per l'individuazione di tale figura si procederà a un affidamento all'esterno.**

L'istituzione della nuova figura del Responsabile della protezione dei dati (in seguito indicato con "RPD") è, come già detto, la principale novità normativa del sopra citato Regolamento Europeo, che mira al potenziamento del controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali;

- viene introdotto il "*Registro delle attività del trattamento*" all'interno del quale sono descritti i trattamenti effettuati e le procedure di sicurezza adottate dall'Ente. Il Registro dovrà contenere specifici dati indicati dal RGPD;
- **viene richiesto all'Ente l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di effettuare una valutazione di impatto sulla protezione dei dati.** Tale adempimento è richiesto quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. (Si pensi, ad esempio, ai dati ottenuti dalla sorveglianza di zone accessibili al pubblico);

**RITENUTO** di dovere procedere - in ottemperanza alle prescrizioni della nuova normativa di cui all'oggetto della presente proposta di deliberazione - alla revisione dei processi gestionali interni, finalizzata al raggiungimento dei più adeguati livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali, dando atto che la struttura organizzativa del sistema di "*data protection*", da realizzare presso l'Ente, seguendo le Linee Guida A.N.C.I. – Quaderno n. 11 del mese di febbraio 2018, possa essere così rappresentata:

- il Comune di Marzio (VA) rappresentato ai fini previsti dal "RGPD" dal Sindaco pro tempore, è il "**Titolare del trattamento dei dati personali**", raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee. Il Titolare mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento di dati personali è effettuato in modo conforme al "RGPD";
- il *Titolare del trattamento dei dati personali* provvede a designare i "**Responsabili del trattamento**" nelle persone dei Responsabili P.O. delle singole strutture in cui si articola l'organizzazione comunale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza. I dipendenti del Comune, Responsabili del trattamento, sono designati mediante Decreto di incarico del Sindaco. E' consentita la nomina di **sub-responsabili del trattamento** da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento;

- il  *Titolare del trattamento dei dati personali*  nomina il  **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**  da individuarsi in un professionista - scelto tramite procedura ad evidenza pubblica - in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale;

**PRESO ATTO** dell'elevato numero di preventivi - acquisito al protocollo comunale - afferenti agli adempimenti tecnici della materia di cui trattasi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 30/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

**PRESO ATTO** della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico dell'Amministrazione Comunale, attualmente in carica;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge**

## **D E L I B E R A**

**per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:**

**1.** di definire le linee operative, dettagliate in premessa, per adeguare l'Ente al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei dati personali del 27 aprile 2016, n. 679 (c.d. "RGPD") con il quale la Commissione Europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea, dando atto che la struttura organizzativa del sistema di "*Data protection*" da realizzare presso l'Ente, seguendo le Linee Guida A.N.C.I. – Quaderno n.11 del mese di Febbraio 2018, può essere così rappresentata:

**a)** il Comune di Marzio (VA), rappresentato dal Sindaco pro tempore è il "***Titolare del trattamento dei dati personali***", raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee. Il Titolare del trattamento dei dati personali mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento di dati personali è effettuato in modo conforme al RGPD;

**b)** il  *Titolare del trattamento dei dati personali*  provvede a designare i "***Responsabili del trattamento***" nelle persone dei Responsabili di P.O. delle singole strutture in cui si articola l'organizzazione comunale, che sono preposti al trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza. I dipendenti del Comune, Responsabili del trattamento, sono designati mediante Decreto di incarico del Sindaco. E' consentita la nomina di  *sub-responsabili del trattamento*  da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento;

**c)** il  *Titolare del trattamento dei dati personali*  nomina il  **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**  da individuarsi in un professionista - scelto tramite procedura ad evidenza pubblica - in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale;

2. di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali l'adozione di ogni adempimento consequenziale, necessario a dare attuazione alla presente deliberazione;
3. di dare atto che l'incarico di Responsabile del trattamento non comporta oneri per il bilancio comunale;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio (VA) per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e nel Portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capo gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

## **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**OGGETTO: DETERMINAZIONI OPERATIVE DEL COMUNE DI MARZIO (VA) IN ORDINE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 27/04/2016, N. 679.**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 18/05/2018

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
F.to Cav. Maurizio Frontali

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 18/05/2018

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Cav. Maurizio Frontali

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Cav. Maurizio Frontali**

**L'ASSESSORE**  
**F.to Marco Giuseppe Rebosio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suesesa deliberazione viene iniziata oggi, 26.05.2018, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 89/2018.

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Enrica Lombardo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 26.05.2018

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**Certifico** io sottoscritto Segretario Comunale , che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 18.05.2018.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 26.05.2018

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

**(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)**

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 26.05.2018, con prot. n. 1113 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 26.05.2018

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto ..... attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, .../.../....

Il Funzionario incaricato

.....