

# COMUNE DI MARZIO

## PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 32 del 27.07.2018**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. PRESA D'ATTO ASSENZA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ENTE E ASSENZA ECCEDEnze DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.. DETERMINAZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **13.00**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente

**Totale presenti 3 (TRE)**

**Totale assenti 0 (ZERO)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. PRESA D'ATTO ASSENZA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ENTE E ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.. DETERMINAZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

**RICHIAMATI** gli artt. 89, comma 5, 91, comma 1 e 107, comma 1 del T.U.E.L.. In particolare:

- l’art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 chiarisce che il Comune provvede “*all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*”;

- l’art. 91, comma 1 precisa che “*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;

- l’art. 107, comma 1 sancisce il principio di distinzione tra l’attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l’attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell’Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

## RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18/12/2015 avente ad oggetto “*Approvazione dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale (2016-2018). Ricognizione annuale (2016) delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.*”, esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16/11/2016 recante “*Conferma dotazione organica dell’ente. Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019. Presa d’atto assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18.12.2018 avente ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Presa d’atto assenza capacità assunzionale dell’Ente e assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii..Determinazioni di natura organizzativa per l’anno 2018*”;

**EVIDENZIATO** che l'art. 6 del citato D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 è stato modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 che si è posto quale obiettivo quello del superamento della "dotazione organica" come limite alle assunzioni. In particolare, il perseguimento del suddetto obiettivo è stato affidato al c.d. "**Piano triennale dei fabbisogni di personale**" che **sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della "Dotazione organica"**, con lo scopo dichiarato di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. La "vecchia" dotazione organica è, pertanto, sostituita dal personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano dal servizio, ai quali vanno aggiunti i contenuti del Piano assunzionale.

Una delle motivazioni che ha portato il Legislatore ad introdurre questo tipo di meccanismo è rappresentato da un elemento distorsivo insito nello strumento della "dotazione organica", costituito dall'automatismo nel mantenimento dei posti nella struttura dell'ente, una volta che i dipendenti fossero cessati.

Questo elemento ha portato le amministrazioni nel corso degli anni ad accumulare posti vacanti nelle "dotazioni organiche" mai cancellati anche per dimostrare che a fronte di numerose cessazioni ed a parità di funzioni, le attività erano, comunque, state portate avanti con un numero inferiore di dipendenti e, quindi, con elementi di efficienza superiori rispetto al passato.

Rimangono, ad oggi, a seguito della riforma una serie di perplessità: parte della dottrina si è domandata se il Piano triennale dei fabbisogni esca dall'alveo del DUP per assumere una veste di atto autonomo e separato oppure se la programmazione del fabbisogno del personale con la nuova veste di Piano rimanga all'interno del DUP e debba, pertanto, essere approvata precedentemente al Bilancio di previsione;

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Marzio (VA) non è tenuto ad assumere personale, appartenente alle categorie protette;
- il Comune di Marzio (VA) non ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e che, pertanto, non vi sono, ad oggi, valide graduatorie, vigenti presso questo Ente;
- nel triennio 2019-2021 non è prevista presso questo Ente la cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età di nessuno dei dipendenti, oggi in servizio;
- nel 2019 – almeno alla data odierna - non è prevista l'attivazione di procedure di mobilità né in entrata né in uscita;
- **nel 2019 questo Ente non intende procedere ad assunzioni né a tempo determinato né a tempo indeterminato di personale;**
- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;
- il Comune di Marzio non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2017, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/06/2018, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSTATATO, pertanto, che non sussistono condizioni per l'adozione almeno per l'anno 2019 del Piano triennale delle assunzioni;**

**CONSIDERATO** che il personale in servizio presso l'Ente – che sarà operativo nell'anno 2019 - è descritto nel seguente prospetto:

	Caratteristiche contratto di lavoro	Categoria e posizione economica.	Numero posti in pianta organica	Numero occupati
<u>Servizio Economico finanziario</u> <u>Segreteria/Affari generali</u> <b>Figura professionale</b> Istruttore Amministrativo <b>Sig.ra Enrica Lombardo</b>	(Tempo pieno ed indeterminato)	<b>C2</b>	1	1
<u>Servizio</u> <u>Demografico/Protocollo</u> <b>Figura professionale</b> COLLABORATORE <b>Sig.ra Marina Manfredi</b>	(Tempo parziale e indeterminato)	<b>B3</b>	1	1
			<b>2 (due)</b>	<b>2(due)</b>

**VISTO** l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)*”, a mente del quale “*I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza*”;

**CHIARITO** che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l’anno 2019, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell’Ente;

**CONSTATATO** che in sede di aggiornamento del DUP 2018/2020 la Giunta Comunale darà atto dell’insussistenza delle condizioni per l’adozione del Piano delle assunzioni almeno per l’anno 2019;

**PRESO ATTO** del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell’organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l’altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

**VISTI** il vigente Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi dal Responsabile delle Aree interessate, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**PRECISATO** che sulla presente proposta deliberativa, l'Organo di revisione economico-finanziaria ha espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002) parere favorevole in data 23/07/2018, depositato agli atti del Comune ed inserito all'interno del fascicolo della presente proposta

**con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **D E L I B E R A**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

**1) di dare atto che al Comune di Marzio (VA), che ha una popolazione sotto i 1000 abitanti, non trovano applicazione le limitazioni del Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità interno). Pertanto, rimane ferma la previsione di cui all'art. 1, comma 562, della citata Legge n. 296/2006 - così come per ultimo modificato dall'art. 4 ter, comma 11 del D.L. n. 16/2012, convertito dalla Legge n. 44/2012 - ai sensi del quale per gli Enti non sottoposti alle regole del Patto di stabilità interno *“le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008”*;**

**2) di dare atto che non sussistono le condizioni per l'adozione, per l'anno 2019, del Piano delle assunzioni;**

**3) di dare atto che risulta necessaria - per le criticità in premessa rappresentate - una rivisitazione a cascata delle norme del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, richiamate in premessa;**

**4) di dare atto che rimane salva, durante il triennio 2019/2021, la possibilità di adottare il Piano di cui al punto n. 2 qualora se ne dovessero presentare le condizioni e/o qualora dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;**

**5) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;**

**6) di dare atto che il Comune di Marzio (VA) intende per il triennio 2019/2021 continuare a dare parziale attuazione alla previsione di cui all'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)”*, come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 29/12/2001 n. 448, attribuendo ai componenti della Giunta - in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - *“la responsabilità”* di taluni Uffici *“ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale”*;**

**7) di dare atto che il Comune di Marzio (VA) intende per l'anno 2019 dare applicazione - sempre nel rispetto del tetto legale di spesa sostenibile e sempre che se ne presenti la necessità - all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, richiamato in premessa, che ammette la possibilità per un Ente di utilizzare temporaneamente il dipendente di altra Pubblica Amministrazione;**

**8) di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, che viene allegata allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;**

**9) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;**

**10) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo [dfp@mailboxgoverno.it](mailto:dfp@mailboxgoverno.it);**

**11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del**

Comune di Marzio (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

**12)** di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale “*Amministrazione trasparente*” dell’Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**13)** di dare comunicazione dell’adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l’urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. PRESA D'ATTO ASSENZA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ENTE E ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.. DETERMINAZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019.**

### **PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 27/07/2018

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Cav. Maurizio Frontali

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Cav. Maurizio Frontali**

**L'ASSESSORE**  
**F.to Ing. Giulio Morandi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi, 27.07.2018, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.  
Registro delle Pubblicazioni n. 0/2018.

**II MESSO COMUNALE**  
**F.to Enrica Lombardo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 27.07.2018

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**Certifico** io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 27.07.2018.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 27.07.2018

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

**(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)**

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 27.07.2018, con prot. n. 1713 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 27.07.2018