

# COMUNE DI MARZIO

## PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 28 del 31.10.2015

**OGGETTO: INTEGRAZIONE TEMPORANEA DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA MARINA MANFREDI, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3, DA 18 A 24 ORE SETTIMANALI. PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trentuno** del mese di **ottobre**, alle ore **12.00**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	<b>Assente</b>

**Totale presenti 2 (DUE)**

**Totale assenti 1 (UNO) (Morandi Giulio)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE TEMPORANEA DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA MARINA MANFREDI, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3, DA 18 A 24 ORE SETTIMANALI. PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, avente ad oggetto “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**RICHIAMATA** la propria Deliberazione n. 16 del 23/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/03/2015, avente ad oggetto “*Integrazione temporanea dell’orario di lavoro della Dipendente Comunale, Sig.ra Marina Manfredi, Collaboratore amministrativo – Cat. B3, da 18 a 24 ore settimanali. Periodo di riferimento : 1° aprile 2015 - 31 ottobre 2015*”;

**CONSTATATA** la necessità di aumentare – limitatamente al periodo 01/11/2015 - 31/12/2015 - a 24 (ventiquattro) ore settimanali, l’orario di servizio della Sig.ra Marina Manfredi, fissato in 18 (diciotto) ore settimanali dal Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato del 10/05/2008.

L’integrazione oraria settimanale di 6 (sei) ore consentirà al Comune di Marzio di continuare a fornire ai cittadini un adeguato ed indispensabile servizio di assistenza alla comunità in materia di tributi e pratiche cimiteriali, oltre ad assicurare:

- a) in qualità di vicaria del nuovo servizio di conservazione digitale Ex art. 7, comma 5 del DPCM 03/12/2013;
- b) il costante aggiornamento dei Programmi ministeriali in materia di servizi demografici ed il contestuale invio di dati afferenti al citato Servizio Demografico ed a quello catastale agli Enti competenti alla ricezioni degli stessi;

**PRESO ATTO** che l’incremento temporaneo di 6 (sei) ore dell’orario di lavoro della Sig.ra Marina Manfredi è necessario per garantire funzioni fondamentali dell’ente, che conta in dotazione organica solo una Dipendente a tempo pieno, la Sig.ra Enrica Lombardo, che si occupa quale responsabile del procedimento dei servizi Anagrafe, Segreteria e Ragioneria;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

**PRESO ATTO** che la soluzione, sopra rappresentata, comporta per ogni mese del bimestre di riferimento (01/11/2015 - 31/12/2015) il diritto della Dipendente Comunale, Sig.ra Marina Manfredi, ad un maggior compenso, pari a € 261,72 (Euro duecentosessantuno virgola settantadue 72) lordi mensili, oltre oneri riflessi, corrispondente al temporaneo aumento parziale dell’orario di lavoro da 18 (diciotto) a 24 (ventiquattro) ore settimanali;

**CONSIDERATO** che la presente integrazione oraria, limitata al bimestre di riferimento 01/11/2015-31/12/2015, non dà luogo a nuova assunzione, bensì ad una semplice novazione oggettiva dell'obbligazione contrattuale originaria, che non altera la tipologia del contratto posto in essere, ma che modifica solo temporaneamente l'articolazione delle prestazioni contrattuali preesistenti con riferimento al numero delle ore di lavoro settimanali;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità della Sig.ra Marina Manfredi - nata a Turbigo (MI) il 22/11/1960, residente a Marzio, in via Porto Ceresio n. 9, C.F. MNFMRN60S62L471M all'incremento temporaneo da 18 (diciotto) a 24 (ventiquattro) ore settimanali, del proprio orario di lavoro presso gli Uffici del Comune di Marzio;

**RITENUTO** di integrare parzialmente e temporaneamente per il bimestre 01/11/2015 - 31/12/2015, l'orario di lavoro della Sig.ra Marina Manfredi alle condizioni, che verranno concordate settimanalmente tra la Sig.ra Marina Manfredi e l'Amministrazione Comunale di Marzio;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute dell'11 ottobre 1991 e 9 gennaio 1992 con Deliberazioni nn. 17 e 3, esecutive ai sensi di legge;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione Comunale si trova ad adottare urgentemente il presente atto deliberativo, non intravedendo al momento altri possibili rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione di particolare carico di lavoro degli Uffici Comunali, anche in considerazione dei non pochi adempimenti previsti in tema di armonizzazione contabile, di fatturazione elettronica e di conservazione digitale;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo e inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **D E L I B E R A**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1) di incrementare, come di fatto incrementa, di 6 (sei) ore a settimana e limitatamente al periodo 01/11/2015 – 31/12/2015, l'orario di servizio della Sig. ra Marina Manfredi, nata a Turbigo (MI), il 22/11/1960, residente a Marzio, in via Porto Ceresio n. 9, C.F. MNFMRN60S62L471M, Profilo professionale Collaboratore Amministrativo, Categoria B, Posizione Economica B3, assunta in ruolo presso il Comune di Marzio con decorrenza dal 16/05/2008;

2) di dare atto che le 6 (sei) ore di lavoro che vanno ad integrare le 18 (diciotto) ore settimanali previste dal *Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato*, sottoscritto in data 10/05/2008, saranno svolte dalla Sig.ra Marina Manfredi alle condizioni che verranno concordate settimanalmente tra la stessa dipendente e l'Amministrazione Comunale;

3) di ritenere il presente atto deliberativo quale presupposto indefettibile all'espletamento di funzioni indispensabili per il Comune di Marzio;

- 4) di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti che scaturiscono dalla presente Deliberazione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 6) di comunicare l'adozione del presente atto deliberativo alla Dipendente Comunale, Sig.ra Marina Manfredi;
- 7) di comunicare l'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: INTEGRAZIONE TEMPORANEA DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA MARINA MANFREDI, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3, DA 18 A 24 ORE SETTIMANALI. PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015.**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Geom. Maurizio Frontali Responsabile del Servizio interessato, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 31.10.2015

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Cav. Maurizio Frontali

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto Geom. Maurizio Frontali, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Marzio, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 31.10.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Cav. Maurizio Frontali

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to **Cav. Maurizio Frontali**

**L'ASSESSORE**  
F.to **Marco Giuseppe Rebosio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi, 20.11.2015, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.  
Registro delle Pubblicazioni n. 318/2015

**II MESSO COMUNALE**  
F.to **Enrica LOMBARDO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 20.11.2015

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**Certifico** io sottoscritto Segretario Comunale , che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 31.10.2015.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 20.11.2015

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

**(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)**

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 20.11.2015, con prot. n. 2064 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 20.11.2015

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto ..... attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, .../.../....

Il Funzionario incaricato

.....