

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA Registro Generale n.121 del 06.12.2018 Registro settoriale n. 38

OGGETTO: INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023. ESAME ED APPROVAZIONE BANDO DI GARA E SUOI ALLEGATI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di dicembre, presso la residenza municipale di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 31/10/2018, Prot. 2482 con il quale la scrivente è stata nominata - ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'anno in corso;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

PREMESSO che per espressa previsione dell'art. 208 del T.U.E.L. il Servizio di Tesoreria consiste "*nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie*";

VISTO l'art. 52, comma 5 del vigente Regolamento Comunale di contabilità ai sensi del quale l'affidamento del servizio di Tesoreria "*è effettuato a seguito di gara nella forma dell'asta pubblica sulla base di apposito capitolato d'oneri speciale/convenzione approvato dal Consiglio Comunale*";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema della *Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023*".

DATO ATTO che attualmente il servizio di Tesoreria Comunale è svolto in regime di proroga dalla Banca UBI Banca Spa Filiale di Cunardo (VA). Infatti, il contratto pubblico Rep.8 del 04/07/2013 stipulato con la Banca Popolare di Bergamo Spa, ora denominata UBI Banca Spa, è venuto in scadenza il 31/12/2017;

RILEVATO che il regime di proroga – giusta Determinazione del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria n. 174 del 29/12/2017 – verrà in scadenza il 31/12/2018;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale previo espletamento di gara ad evidenza pubblica, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- a) il fine che con il contratto di tesoreria si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, è rappresentato dal servizio di Tesoreria Comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella Convenzione, il cui schema è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018.
- c) la scelta del contraente avverrà a seguito della valutazione delle offerte economiche, pervenute al Comune di Marzio (VA), a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dell'apposito Bando pubblico di gara;

RITENUTO necessario garantire a norma di legge la pubblicità della gara;

VISTO il Bando pubblico e i suoi due allegati, contraddistinti dai nn. 1 "*Istanza di partecipazione e dichiarazioni*"; 2 "*Offerta tecnica per la gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale*"; 3 "*Offerta economica per la gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale*"

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione Controllo per la Regione Puglia n. 205 del 21/11/2014 con la quale è stato ritenuto **legittimo prevedere nel Bando di gara un corrispettivo (da sottoporre a ribasso) in favore del partecipante anche se non è stata svolta preliminarmente una gara, che imponga la gratuità del servizio.**

In particolare, secondo la Sezione di controllo pugliese non si può escludere a priori la possibilità che il servizio sia aggiudicato a chi preveda di svolgere lo stesso non gratuitamente ma dietro il pagamento di un corrispettivo. La ratio di tale conclusione è individuata dal Giudice contabile nella circostanza che l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria è disposta in base ad una pluralità di elementi sia "quantitativi" (cioè, numero dei servizi offerti) sia "qualitativi" (ad esempio, i tempi di svolgimento delle procedure di pagamento o riscossione; il tasso passivo previsto sulle eventuali anticipazioni di tesoreria; il tasso attivo sulle giacenze di cassa).

Secondo la Corte dei conti, la circostanza che la gratuità del Servizio di tesoreria non costituisca un elemento necessario ai fini dell'aggiudicazione del servizio stesso non esclude, comunque, che **la gratuità rappresenti un elemento di fondamentale importanza, che si dovrà cercare, comunque, di valorizzare** in sede di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questo ultimo criterio risulta, infatti, essere quello più adatto al Servizio di Tesoreria.

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. prevede che per l'affidamento di un servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 è ammesso l'affidamento diretto *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

RITENUTO di provvedere in merito ed approvare, pertanto, il Bando pubblico e i suoi due allegati;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di indire, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento di contabilità e dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, apposita gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023;
- 2) di dare atto che la Convenzione di tesoreria da sottoscrivere con il futuro aggiudicatario è quella il cui schema è stato già approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018;
- 3) di approvare in ogni sua parte l'avviso pubblico e i suoi 3 (tre) allegati:
 - **Allegato 1.** *"Istanza di partecipazione e dichiarazioni"*;
 - **Allegato 2.** *"Offerta tecnica per la gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale"*;
 - **Allegato 3.** *"Offerta economica per la gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale"*;
- 4) di utilizzare - al fine di garantire massima pubblicità al Bando di gara ed ai suoi 3 (tre) allegati - la piattaforma telematica e-procurement SINTEL Regione Lombardia;
- 5) di dare atto che il servizio viene aggiudicato anche a chi preveda di svolgere lo stesso dietro il pagamento di un corrispettivo. In particolare, il corrispettivo previsto dal Bando di gara e che soggetto a ribasso è pari ad € 2.201,00 oltre Iva;
- 6) di dare atto che per la presente procedura di Gara il CIG è: Z3D262B566;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sibilla Francesca Clerici, la quale ha effettuato la sussistenza – ex art. 153 comma 5, del D. Lg.vo 18.08.2000 n. 267 – della copertura finanziaria della spesa, comunque derivante dall'affidamento del servizio de quo, per singolo anno;
- 8) di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- 9) di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line del Comune di Marzio (VA) per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 10) di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata in modo permanente nell'apposita sezione del portale *"Amministrazione trasparente"* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Sibilla Francesca Clerici**

**ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE e
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 183, comma 7, e 147-bis, comma 1, del T.U. d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 06.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Sibilla Francesca Clerici



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Menefoglio n. 3 – 21030 - Tel. 0332/727851; Fax 0332/727937; E- mail: info@comunemarzio.it
C.F. e P.IVA 00559720123

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
EX ART. 210 DEL D.LGS. N. 267/2000
CIG : Z3D262B566**

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Esame ed approvazione dello schema di convenzione di tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023”;
- la propria Determinazione n. 38 del 06/12/2018, avente ad oggetto “Indizione gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023. Esame ed approvazione Bando di gara e suoi allegati. CIG Z3D262B566”;

RENDE NOTO

- che è indetta pubblica gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023;

MODALITA’ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire la documentazione richiesta e l’offerta che la compone al Comune di Marzio, stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL (www.arca.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/12/2018, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta la irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

E’ in ogni caso responsabilità dei Concorrenti, l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l’esclusione** dalla gara.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del Sistema. Il Concorrente partecipante potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per

la partecipazione alla presente procedura di gara. Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Ai sensi dell'art.58, comma 5, del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Marzio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 21/12/2018.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale SINTEL. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Marzio – Amministrazione trasparente – Sezione "Bandi di gara" e pubblicata altresì all'Albo on-line.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione in SINTEL, accedendo al portale dell'Azienda regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet : www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione imprese" e, in seguito, a qualificarsi per la categoria merceologica: "Servizi di tesoreria" – C.P.V.: 66600000-6 – per il Comune di Marzio.

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito dovrà allegare Istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **modello - allegato 1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste.

L'Ufficio Comunale –competente razione materiae - procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, **all'automatica esclusione dalla gara**, se rilevate in tale sede; ovvero si avrà **la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto**, qualora le eventuali Responsabilità penali siano rilevate successivamente all'esperimento di gara

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in “.pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta tecnica redatta conformemente all'allegato **modello - allegato 2** predisposto dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l’esclusione dalla gara) l’impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell’offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l’offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in “.pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta economica conformemente all'allegato **modello - allegato 3** predisposto dalla Stazione appaltante. Sul modello - allegato 3, va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii.. Con la presentazione dell’offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l’imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell’imposta a intermediario convenzionato con l’Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l’apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull’offerta economica. **Saranno ritenute nulle** e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato o non compilate correttamente, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell’Offerente. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 110 del D Lgs n. 50/2016. L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando. L’offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata con idonea procura speciale notarile. Nel caso di **Raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti**, il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio. In caso di partecipazione di **Raggruppamenti temporanei o di consorzi** (art. 48 del D.Lgs.50/2016) **non ancora costituiti**, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l’esclusione dalla gara) l’impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell’offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse le offerte relative ad altri servizi o che presentano difformità rispetto a quanto richiesto.

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno 28/12/2018 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Marzio, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale A.R.C.A. – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – sulla piattaforma SINTEL, quando verrà eseguito l’esame della documentazione amministrativa a cura del RUP.

Ciascun Concorrente non può presentare più di un’offerta. L’offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 Codice Civile.

La Stazione appaltante, ad opera della Commissione giudicatrice (nominata con apposito provvedimento da parte del R.U.P) procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel. Nella prima seduta procederà a verificare:

- la corretta ricezione delle offerte e la presenza della validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
- con riferimento a ciascun concorrente, secondo l’ordine di arrivo, ad aprire le buste “busta telematica amministrativa contenente la documentazione amministrativa” dando contestualmente atto dei documenti contenuti e della presenza della firma digitale;
- verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo, ai sensi dell’articolo 80, comma 5, lettera m), del D.lgs. 50/2016, oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all’art.

2359 del Codice Civile che l'offerta sia stata formulata in modo autonomo indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;

• verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo di escluderli dalla gara.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "Busta telematica contenente l'offerta tecnica". Successivamente procede ad esaminare e valutare l'offerta tecnica in seduta riservata, rendendo noti i punteggi attribuiti tramite la procedura Sintel.

Nella successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "Busta telematica contenente l'offerta economica". In considerazione che il punteggio deriva dalla somma dei punteggi attribuiti, gli stessi saranno calcolati dalla Commissione di gara extra piattaforma Sintel. Pertanto la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

La Commissione procede quindi all'attribuzione dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato agli offerenti (costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica), redigendo e comunicando la graduatoria provvisoria. La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta. L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo dei controlli di legge. Qualora, al contrario, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risultasse aver rilasciato false dichiarazioni, il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria. Si rammenta, a tal proposito, la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Resta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di invitare i concorrenti a chiarire le dichiarazioni presentate a riprova della sussistenza al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti richiesti.

La mancata rispondenza ai requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. La Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la quale si procede ad aggiudicare in via definitiva il Servizio di Tesoreria sarà pubblicata immediatamente sul sito istituzione del Comune di Marzio (VA).

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria potrà rinviare o annullare la procedura di gara qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico o cause di forza maggiore lo impongano.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione di cui all'allegato 2 e allegato 3 del presente Bando:

1. TASSI PASSIVI

Per le anticipazioni di cassa, percentuale di spread sul tasso euribor 3 mesi aumentato di almeno 3,00 punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %.

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

1^ migliore offerta: punti 20

2^ migliore offerta: punti 15

3^ migliore offerta: punti 10

4^ migliore offerta: punti 5

2. TASSI ATTIVI

Tassi attivi sulle giacenze di cassa percentuale di spread su tasso euribor 3 mesi (base 365) diminuito di almeno 1,00 punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %.

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

1^ migliore offerta: punti 20

2^ migliore offerta: punti 15

3^ migliore offerta: punti 10

4^ migliore offerta: punti 5

3. VALUTA DI ACCREDITO DELLE RISCOSSIONI

Valuta espressa in giorni lavorativi

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

1^ migliore offerta: punti 10

2^ migliore offerta: punti 5

3^ migliore offerta: punti 2

4^ migliore offerta: punti 1

4. VALUTA DI ADDEBITO DEI PAGAMENTI

Valuta espressa in giorni lavorativi

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 10
- 2^ migliore offerta: punti 5
- 3^ migliore offerta: punti 2
- 4^ migliore offerta: punti 1

5. COMPENSO ANNUO

Il corrispettivo previsto dal Bando di gara e soggetto a ribasso è pari ad € 2.201,00 (Euro Duemiladuecentouno virgola zero zero) + IVA. Spettano al Tesoriere il rimborso delle spese vive e postali;

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 10
- 2^ migliore offerta: punti 5
- 3^ migliore offerta: punti 2
- 4^ migliore offerta: punti 1

CONTRATTO DI TESORERIA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio di Tesoreria alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali tutte saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART.13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato decreto legislativo, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune. Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marzio.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. ORARI APERTURA UFFICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Sibilla Francesca Clerici.

Tel. 0332/727851 Fax 0332/727937;

Casella di posta elettronica (E- mail): info@comune.marzio.va.it

Casella di posta elettronica certificata: comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

Orari di apertura degli Uffici: dal Lunedì al Sabato, dalle ore 10.30-12.00

Il presente bando, i relativi allegati e la Convenzione di Tesoreria sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Marzio (www.comune.marzio.va.it) e sono disponibili sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it)

Il presente Bando si compone di 7 (sette) facciate intere scritte e fino qui. Al presente bando sono allegati due Modelli contrassegnati dai numeri "1", "2" e "3".

Marzio, 06/12/2018

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Sibilla Francesca Clerici

SPETT.LE COMUNE DI MARZIO
VIA MENEFOGLIO 3
21030 - VARESE

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023. CIG Z3D262B566
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI.**

(espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL)

Io sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____) il _____
nella sua qualità di (carica sociale) _____
della Società (nome Società) _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____
Cap. _____ Città _____ (____)
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____
email pec _____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di Convenzione e del bando di gara

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria e di cassa indetta dal Comune di Marzio per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023

in qualità di:

(apporre una croce sulla casella ricorrente)

- impresa singola
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata notaio _____ in data _____ tra le seguenti imprese:

- mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata notaio _____ in data _____ tra le seguenti imprese:

- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra le seguenti imprese: _____
- mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra le seguenti imprese: _____
- consorziata di un consorzio stabile denominato _____ e costituito da:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del D.lgs del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 157, costituito da:

- consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, costituito da: _____
- consorzio ordinario di concorrenti costituito da: _____
- consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2615 ter del codice civile denominato _____ e costituito da: _____
- altro, specificare _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dall'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e dal D.lgs. n. 50/2016,

DICHIARA

1. Di possedere i REQUISITI GENERALI cioè di non trovarsi nelle situazioni previste nell'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, e più precisamente dichiara:

- a) l'assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non sono in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità.
- d) di non determinare, mediante la propria partecipazione alla procedura una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile.
- e) di non determinare mediante la propria partecipazione alla procedura una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento degli nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice.
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
- f-bis)** di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.
- f-ter)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55.
- i) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000). Detti adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di.....;

- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

DICHIARA, altresì, ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

1. **che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o per tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c.4 del medesimo decreto;**

2. **che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei reati indicati nell'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 comma 1, come di seguito indicato:**

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;

oppure

- che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma, del D.lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sono i seguenti:

.....
.....

e qualora i soggetti cessati dalle cariche siano irreperibili o non disponibili, il concorrente, per quanto a propria conoscenza, dichiara:

- che nei confronti dei suddetti soggetti non sono state pronunciate sentenze definitive o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle Parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei reati indicati nell'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 art.1.

oppure

- nel caso di sentenze a loro carico, l'Impresa ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata.....

.....

4. DI NON AVER COMMESSO, ai sensi dell'art.80 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

e che l'impresa ha i seguenti dati di posizione assicurativa:

- INPS competente per il rilascio del DURC sede di _____ prov. _____
zona _____ n. matricola aziendale _____
- INAIL competente per il rilascio del DURC sede di _____ prov. _____
zona _____ n. codice azienda: _____
numero PAT _____ descrizione _____
numero PAT _____ descrizione _____
numero PAT _____ descrizione _____
- (*se caso ricorrente*) CASSA EDILE codice azienda _____ n. di
posizione _____ e n. _____ dipendenti per i quali sono effettuati i
versamenti contributivi
- (*se caso ricorrente*) ALTRO ISTITUTO (*specificare quale istituto, numero matricola o codice azienda
ed eventuali altri dati*) _____
- CCNL APPLICATO (*specificare*) _____
- DIMENSIONE AZIENDALE (*apporre una croce sulla casella ricorrente*):
 - da 0 a 5 lavoratori
 - da 6 a 15 lavoratori
 - da 16 a 50 lavoratori
 - da 51 a 100 lavoratori
 - oltre 100 lavoratori
- NUMERO ADDETTI che verranno impiegati per l'esecuzione dell'appalto (*apporre una croce sulla
casella e compilare*):
 - numero addetti impiegati _____

5. che nei propri confronti, negli ultimi 5 (cinque) anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., irrogate nei confronti di un proprio convivente.

6. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, misure che conseguono all'annotazione - negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali - della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

7. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10-13-14 del D.lgs n. 385 del 01/09/1993.

8. di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e di impegnarsi a rispettare per tutta la durata del contratto di tesoreria, gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X di cui al D.lgs. n. 50/2016.

9. di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei servizi in questione.

10. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto sia nei bandi di gara, approvato con determinazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 38 del 06/12/2018 nonché, sia nello schema di Convenzione di Tesoreria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile.

11. l'assenza di misure interdittive irrogate ai sensi della Circolare n. 1733 del 3 novembre 2006

dal Ministero delle Infrastrutture - rettificata nella G.U.R.I. n. 282 del 4 dicembre 2006.

12. che l'impresa espressamente autorizza la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione, esclusivamente all'indirizzo pec indicato nella presente domanda e mediante piattaforma regionale della Lombardia SINTEL.

13. (solo per le Cooperative di produzione e lavoro e i loro Consorzi) dichiara di essere iscritta (apporre una croce sulla casella ricorrente):

• Registro prefettizio con i seguenti estremi _____;

ovvero

• nello Schedario generale della cooperazione i seguenti estremi _____;

ovvero

• nel registro _____ con i seguenti estremi _____;

14. (solo per le Cooperative di produzione e lavoro e i loro Consorzi) dichiara di essere iscritta ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991:

• all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Provincia di _____ con i seguenti estremi _____;

Nel caso di Consorzi o di Raggruppamenti temporanei, anche temporaneamente e appositamente costituiti o costituendi:

- i requisiti di carattere generale e quelli di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale devono essere posseduti da ogni singolo soggetto raggruppato;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria saranno computati cumulativamente in capo al consorzio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in caso di raggruppamento temporaneo dal mandatario.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ed inoltre indicata la relativa percentuale di partecipazione.

In caso di raggruppamento già costituito dovrà essere allegato il mandato con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e relativa procura conferita al mandatario risultante da scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

15. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza

16. di essere informato che, ai sensi della vigente normativa, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente.

Data _____

Titolare o Legale Rappresentante

La presente istanza deve essere corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un Procuratore Speciale, a corredo della domanda deve essere allegata una copia conforme della Procura.

**SPETT.LE COMUNE DI MARZIO
VIA MENEFOGLIO 3
21030 VARESE**

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023. CIG Z3D262B566 OFFERTA TECNICA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../...., in qualità di della Banca con sede legale in via n..... C.F..... P.IVA.....

Con riferimento alla gara indetta dal Comune di Marzio (VA) per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023 presenta la propria offerta tecnica, come di seguito indicato

	Offerta in cifre	Offerta in lettere
TASSI PASSIVI Per le anticipazioni di cassa, percentuale di spread su tasso euribor 3 mesi (base 365) aumentato di punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %
TASSI ATTIVI Tassi attivi sulle giacenze di cassa percentuale di spread su tasso euribor 3 mesi (base 365) diminuito di punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %
VALUTA DI ACCREDITO DELLE RISCOSSIONI Valuta espressa in giorni lavorativi.
VALUTA DI ADDEBITO DEI PAGAMENTI Valuta espressa in giorni lavorativi.

Data

Il Dichiarante

.....

**SPETT.LE COMUNE DI MARZIO
VIA MENEFOGLIO 3
21030 VARESE**

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023. CIG Z3D262B566
OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../....., in qualità di della Banca con sede legale in via n..... C.F..... P.IVA.....

Con riferimento alla gara indetta dal Comune di Marzio (VA) per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023 presenta la propria offerta economica, come di seguito indicato

	Offerta in cifre	Offerta in lettere
COMPENSO ANNUO Rispetto ad € 2.201,00 (Euro Duemiladuecentouno virgola zero zero) + IVA. Il corrispettivo annuo che viene offerto è pari a:

Data

Il Dichiarante

.....

Da presentare con marca da bollo da € 16,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 12.12.2018 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 12.12.2018
N. 286/2018 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO