

# COMUNE DI MARZIO

## PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comunemarzio.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 21 del 07.08.2017

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze consiliari del palazzo municipale di Marzio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio, mediante invito Prot. n. 1401 del 03/08/2017 - notificato ai Consiglieri comunali nei modi di legge - si è riunito il Civico Consesso in **Prima** convocazione, seduta **Pubblica** e sessione **Straordinaria**, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario Comunale, risulta che:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	<b>Assente</b>
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente
PIGOZZO DAVIDE	CONSIGLIERE	<b>Assente</b>
BENIGNA ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
VOLPI ANNA MARIA	CONSIGLIERE	Presente
BENIGNA ALBERTO	CONSIGLIERE	<b>Assente</b>
MANFREDI PIERA	CONSIGLIERE	Presente
PASCOTTO SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
GREPPI ALBERTO ANGELO FRANCO	CONSIGLIERE	Presente

dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica ne risultano PRESENTI n. 7 (**sette**) e ASSENTI n. 3 (**tre**) (Rebosio Marco Giuseppe, Pigozzo Davide, Benigna Alberto).

Il Presidente del Consiglio, Cav. Maurizio Frontali, constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al 3° punto dell'ordine del giorno.

**OGGETTO:** PRESENTAZIONE DUP

Il Sindaco presenta al Civico Consesso, nelle sue linee essenziali, il D.U.P. 2018/2020, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile. Il Sindaco chiarisce che il Legislatore ha ammesso la possibilità di apportare aggiornamenti al D.U.P. 2018/2020 entro il 15 novembre 2017.

Successivamente, viene presentato sinteticamente – sempre a cura del Sindaco - lo stato di attuazione dei Programmi di cui al D.U.P. 2018/2020. Di seguito,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- A) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- B) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;

### **VISTI :**

- **l'art. 170, comma 1, primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267** a mente del quale *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni”*;

- **il Punto 4.1. lett. a), secondo periodo del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio** (Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) – così come modificato con Decreto Ministeriale 1 dicembre 2015, ai sensi del quale *“Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”*;

**PRESO ATTO** che a questo Ente - avendo una popolazione al 31/12/2016 inferiore ai 15000 abitanti - non trova applicazione il sopra citato art. 147 ter del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in tema di controllo strategico;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/07/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2018/2020;

**PRESO ATTO** che il D.U.P. 2018/2020, di fatto, conferma per l'Esercizio 2018, quanto già deliberato con gli atti della Giunta Comunale:

- n. 35 del 09/11/2015 in tema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- n. 36 del 09/11/2016 in tema di programmazione delle opere pubbliche , dando atto in sostanza dell'assenza di opere pubbliche per la cui realizzazione sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma triennale opere pubbliche;
- n. 38 del 16/11/2015 in tema di conferma della dotazione organica e di insussistenza di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 170, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 a mente del quale *“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;

**CONSTATATO**, che in occasione della presentazione del D.U.P. 2018/2020, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 20 del 14/07/2017 – non vengono acquisiti sulla presente i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, essendo stati resi già in occasione dell'approvazione dello stesso Documento;

**RITENUTO** – in ottemperanza a quanto previsto dal citato Punto 4.1, lett. a), secondo periodo del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio - di presentare al Civico Consesso, contestualmente alla presentazione del D.U.P. 2018/2020 lo stato di attuazione dei programmi di cui al D.U.P. 2017/2019;

**UDITO** l'intervento del Sindaco

## **PRENDE ATTO**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

- 1) della presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020, fatta a cura della Giunta Comunale per il tramite del Sindaco pro tempore in carica, i cui contenuti sono condivisi integralmente dalla maggioranza di governo;
- 2) della presentazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019;
- 3) che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio (VA) per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel portale *“Amministrazione trasparente”* ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii..

\* \* \* \* \*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Cav. Maurizio Frontali**

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
**F.to Silvia Pascotto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suesesa deliberazione viene iniziata oggi, 14.10.2017, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 235/2017.

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Enrica Lombardo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 14.10.2017

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti d'ufficio, io sottoscritto Segretario comunale, che la presente Deliberazione, diverrà esecutiva in data 25.10.2017, decorso il termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 14.10.2017

---

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto ..... attesto che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

**Il funzionario incaricato**

Dalla residenza municipale di Marzio,