



COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Menefoglio n. 3 – 21030 - Tel. 0332/727851; Fax 0332/727937; E- mail: info@comunemarzio.it
C.F. e P.IVA 00559720123

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
EX ART. 210 DEL D.LGS. N. 267/2000
CIG : Z3D262B566**

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Esame ed approvazione dello schema di convenzione di tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023”;
- la propria Determinazione n. 38 del 06/12/2018, avente ad oggetto “Indizione gara per l’affidamento del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023. Esame ed approvazione Bando di gara e suoi allegati. CIG Z3D262B566”;

RENDE NOTO

- che è indetta pubblica gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023;

MODALITA’ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire la documentazione richiesta e l’offerta che la compone al Comune di Marzio, stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL (www.arca.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/12/2018, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta la irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

E’ in ogni caso responsabilità dei Concorrenti, l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l’esclusione** dalla gara.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del Sistema. Il Concorrente partecipante potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara. Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Ai sensi dell'art.58, comma 5, del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Marzio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 21/12/2018.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale SINTEL. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Marzio – Amministrazione trasparente – Sezione "Bandi di gara" e pubblicata altresì all'Albo on-line.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione in SINTEL, accedendo al portale dell'Azienda regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet : www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione imprese" e, in seguito, a qualificarsi per la categoria merceologica: "Servizi di tesoreria" – C.P.V.: 66600000-6 – per il Comune di Marzio.

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione,

l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito dovrà allegare Istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **modello - allegato 1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste.

L'Ufficio Comunale –competente ratione materiae - procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, **all'automatica esclusione dalla gara**, se rilevate in tale sede; ovvero si avrà **la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto**, qualora le eventuali Responsabilità penali siano rilevate successivamente all'esperimento di gara

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in ".pdf" debitamente

compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta tecnica redatta conformemente all'allegato **modello - allegato 2** predisposto dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in ".pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta economica conformemente all'allegato **modello - allegato 3** predisposto dalla Stazione appaltante. Sul modello - allegato 3, va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii.. Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista

la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica. **Saranno ritenute nulle** e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato o non compilate correttamente, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando. L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile. Nel caso di **Raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti**, il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. In caso di partecipazione di **Raggruppamenti temporanei o di consorzi** (art. 48 del D.Lgs.50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non sono ammesse le offerte relative ad altri servizi o che presentano difformità rispetto a quanto richiesto.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno 28/12/2018 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Marzio, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale A.R.C.A. – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – sulla piattaforma SINTEL, quando verrà eseguito l'esame della documentazione amministrativa a cura del RUP.

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile.

La Stazione appaltante, ad opera della Commissione giudicatrice (nominata con apposito provvedimento da parte del R.U.P) procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel. Nella prima seduta procederà a verificare:

- la corretta ricezione delle offerte e la presenza della validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
- con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di arrivo, ad aprire le buste "busta telematica amministrativa contenente la documentazione amministrativa" dando contestualmente atto dei documenti contenuti e della presenza della firma digitale;
- verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera m), del D.lgs. 50/2016, oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile che l'offerta sia stata formulata in modo autonomo indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora

gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo di escluderli dalla gara.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "Busta telematica contenente l'offerta tecnica". Successivamente procede ad esaminare e valutare l'offerta tecnica in seduta riservata, rendendo noti i punteggi attribuiti tramite la procedura Sintel.

Nella successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "Busta telematica contenente l'offerta economica". In considerazione che il punteggio deriva dalla somma dei punteggi attribuiti, gli stessi saranno calcolati dalla Commissione di gara extra piattaforma Sintel. Pertanto la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

La Commissione procede quindi all'attribuzione dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato agli offerenti (costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica), redigendo e comunicando la graduatoria provvisoria. La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta. L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo dei controlli di legge. Qualora, al contrario, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risultasse aver rilasciato false dichiarazioni, il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria. Si rammenta, a tal proposito, la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Resta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione aggiudicante di invitare i concorrenti a chiarire le dichiarazioni presentate a riprova della sussistenza al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti richiesti.

La mancata rispondenza ai requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. La Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la quale si procede ad aggiudicare in via definitiva il Servizio di Tesoreria sarà pubblicata immediatamente sul sito istituzione del Comune di Marzio (VA).

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria potrà rinviare o annullare la procedura di gara qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico o cause di forza maggiore lo impongano.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione di cui all'allegato 2 e allegato 3 del presente Bando:

1. TASSI PASSIVI

Per le anticipazioni di cassa, percentuale di spread sul tasso euribor 3 mesi aumentato di almeno 3,00 punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %.

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

1^ migliore offerta: punti 20

2^ migliore offerta: punti 15

3^ migliore offerta: punti 10

4^ migliore offerta: punti 5

2. TASSI ATTIVI

Tassi attivi sulle giacenze di cassa percentuale di spread su tasso euribor 3 mesi (base 365) diminuito di almeno 1,00 punti percentuali. Indicare lo scostamento +/- in %.

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 20
- 2^ migliore offerta: punti 15
- 3^ migliore offerta: punti 10
- 4^ migliore offerta: punti 5

3. VALUTA DI ACCREDITO DELLE RISCOSSIONI

Valuta espressa in giorni lavorativi

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 10
- 2^ migliore offerta: punti 5
- 3^ migliore offerta: punti 2
- 4^ migliore offerta: punti 1

4. VALUTA DI ADDEBITO DEI PAGAMENTI

Valuta espressa in giorni lavorativi

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 10
- 2^ migliore offerta: punti 5
- 3^ migliore offerta: punti 2
- 4^ migliore offerta: punti 1

5. COMPENSO ANNUO

Il corrispettivo previsto dal Bando di gara e soggetto a ribasso è pari ad € 2.201,00 (Euro Duemiladuecentouno virgola zero zero) + IVA. Spettano al Tesoriere il rimborso delle spese vive e postali;

Alle varie offerte sarà assegnato punteggio così determinato:

- 1^ migliore offerta: punti 10
- 2^ migliore offerta: punti 5
- 3^ migliore offerta: punti 2
- 4^ migliore offerta: punti 1

CONTRATTO DI TESORERIA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio di Tesoreria alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali tutte saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART.13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato decreto legislativo, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune. Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione

limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marzio.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

| |
|---|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. ORARI APERTURA UFFICI |
|---|

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Sibilla Francesca Clerici.

Tel. 0332/727851 Fax 0332/727937;

Casella di posta elettronica (E- mail): info@comune.marzio.va.it

Casella di posta elettronica certificata: comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

Orari di apertura degli Uffici: dal Lunedì al Sabato, dalle ore 10.30-12.00

Il presente bando, i relativi allegati e la Convenzione di Tesoreria sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Marzio (www.comune.marzio.va.it) e sono disponibili sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it)

Il presente Bando si compone di 7 (sette) facciate intere scritte e fino qui. Al presente bando sono allegati due Modelli contrassegnati dai numeri "1", "2" e "3".

Marzio, 06/12/2018

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Sibilla Francesca Clerici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa